

瑞豐國小電腦教室使用規則

開放時間

1. 全天：8:00~15:20；半天：8:50~11:50
2. 班級借用時請上教室借用系統登記，無班級上電腦課時間才能借用。
3. 借用教室限定製作作業或選手訓練，但須請相關老師在場指導。

教室使用規則與安全注意事項

1. 上課鐘響前先上廁所，避免於上課中獨自上廁所可能發生的各種狀況卻無人能協助。
2. 嚴禁攜帶飲食進入電腦教室，並保持教室的整潔。
3. 鞋子請依規定擺放。
4. 在電腦教室內請輕聲慢步，勿在教室奔跑、推擠、打鬧，以免發生危險；交談時放低音量，以維持教室秩序。
5. 若發現有設備故障，應立即通知老師。
6. 上課時離開教室務必告訴老師，並注意自身安全，因上課期間走道及廁所沒有人。
7. 不可使用隨身碟。檔案存取請透過學生作業放置區或雲端儲存服務進行存取與備份。
8. 不可將遊戲軟體，帶入電腦教室使用。
9. 不可故意將有病毒的軟體，帶入電腦教室使用。
10. 不可安裝或使用非法軟體。
11. 不可任意更改電腦系統設定或拆裝硬體配件。
12. 不可任意刪除或複製硬碟內的各項資料。
13. 電腦教室內共用之工具如：使用手冊、參考書籍、磁碟片等，不可私自攜出。
14. 使用電腦時請依正常程序操作，若有問題請向老師詢問。
15. 請勿任意直接關機，使用完畢後請依正常程序關機。
16. 請勿單獨一人留在電腦教室，以免發生危險。

操作注意事項

1. 請儘量利用已經開機的電腦，不要重新開機，以節約能源。
2. 發現電腦不正常，可重新開機即可回復正常狀態，請勿隨意開關機，關機後應等待 30 秒再開機。
3. 重新開機請多利用暖開機，不要使用冷開機，以維護電腦壽命。

關機離開教室前

1. 將其他程式結束，回復關機畫面。
2. 關閉喇叭，並將滑鼠等週邊依定位放好，椅子輕聲靠上。
3. 當天課表最後上課班級，需將主機、螢幕、各種電器電源關閉，並將門窗關好。